

対面セッションに向けた提出物 ～受講者へのご案内～

- 日 時：令和7年2月25日(火)・26日(水) 10:00～17:00 (2日間)
- 会 場：東京たま未来メッセ (八王子市明神町3丁目19-2)
- 受講料：無料
- 申込先：東京都社会保険労務士会総務課
- 受講要件：

2日間のセッションに参加するには、以下の要件があります。  
提出物の締切日は令和7年1月24日(金)です。

(1) 本研修初級編の受講終了

<https://www.shakaihokenroumushi.jp/members/training/tabid/350/pdid/183/Default.aspx>

(2) 本研修上級編 e ラーニングの受講終了

<https://www.shakaihokenroumushi.jp/members/training/tabid/350/pdid/190/Default.aspx>

(3) 本研修上級編 e ラーニングの受講終了後の確認問題 (終了テスト) の合格

<https://www.shakaihokenroumushi.jp/training/tabid/353/pdid/145/Default.aspx>

※①社労士研修システム確認問題合格画面(画面スクリーンショット等)の要提出

(4) ILOe ラーニング : Empowering Woman at Work 能力開発プラットフォームの受講終了

<推奨><https://ewaw.itcilo.org/ja/>

※初回ログインの手順書

[https://www.ilo.org/tokyo/information/pr/WCMS\\_756408/lang--ja/index.htm](https://www.ilo.org/tokyo/information/pr/WCMS_756408/lang--ja/index.htm)

(5) ILOe ラーニング : 多国籍企業宣言についての受講終了

[https://www.ilo.org/tokyo/information/pr/WCMS\\_754779/lang--ja/index.htm](https://www.ilo.org/tokyo/information/pr/WCMS_754779/lang--ja/index.htm)

※②ILOe ラーニング:多国籍企業宣言についての修了証の要提出

(6) 課題の提出 JTF チェックリストの実施・提出

<https://www.jtf-net.com/>

(JTF が作成したガイドラインを許可を得て使用させていただいておりますので、HP からダウンロードをお願いします)

- ① JTF ガイドラインに付属している「チェック項目例とリスク発見時の対処法の例について」(以下「JTF チェックリスト」という。)を使用してください。
- ② JTF チェックリストを実際に企業に対して実施していただき、スキャンして提出をお願いします。
- ③ 実施する上で、疑問点・不明点が多々あるかと思いますが、100点満点を目指す課題ではなく、人権DDのプロセスを体験する課題です。e ラーニング等を経た現段階で、適当とする回答を記載いただければ幸いです。(不明点は空欄にさせていただいても結構です。)

※③JTF ガイドラインのチェックリストの要提出

(7) 課題の提出 課題レポートの提出

様式は添付ファイルのとおり。JTF チェックリストを実施した企業について、レポートを作成し提出をお願いします。

※④課題レポートの要提出